**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа председателя Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) с 01.01.2016 года вступают в силу положения о нормировании закупок. Данный проект приказа разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения». Настоящим проектом приказа утверждаются нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района.

Проект приказа не требует проведения оценки регулирующего воздействия и внесения изменений в иные нормативные правовые акты Гаврилов-Ямского муниципального района. Потребность в выделении дополнительных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района отсутствует.

Настоящий проект приказа размещен на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения. Срок обсуждения проекта приказа не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

Заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения по проекту приказа необходимо направлять по адресу

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений:

152240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51

Адрес электронной почты: ksk@gavyam.adm.yar.ru

Контактный телефон/факс: 8(48534) 2-44-63



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51

Телефакс: (48534) 2-44-63

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект

**ПРИКАЗ**

**№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Гаврилов-Ямского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы согласно Приложениям № 1-3 к настоящему приказу.

2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Гаврилов-Ямского муниципального района Е.Р. Бурдова

**Приложение 1**

**к приказу Председателя**

**Контрольно-счетной**

**комиссии Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_**

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района**

**I. Общие положения**

Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – КСК) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Расчет нормативных затрат произведен на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденных постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27 июня № 675 (далее – Правила определения нормативных затрат).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения функций КСК Гаврилов-Ямского муниципального района, а так же при формировании бюджетной сметы КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке КСК Гаврилов-Ямского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной (штатной) численности КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

**Приложение № 2**

**к Приказу председателя**

**Контрольно-счетной**

**комиссии Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

**от .2016г. №**

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

**Контрольно–счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района**

(наименование муниципального органа /казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей/должность | Норматив количества | | | |
| единица измерения | | значение | |
| **1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии:** | ***1.1 Затраты на содержание имущества*** |  |  | |  | |
|  | 1.1.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | Председатель  Инспектор | услуг | | 1 услуга на фактическое наличие рабочих станций | |
|  | 1.1.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. | Председатель  Инспектор | услуг | | 1 услуга на фактическое наличие | |
|  | ***1.2.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*** |  |  | |  | |
|  | 1.2.1.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Председатель  Инспектор | шт.  на персональный компьютер | | 1  1 | |
|  | ***1.3.Затраты на приобретение основных средств:*** |  |  | |  | |
|  | 1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника): |  |  | |  | |
|  | 1.3.1.1.Многофункциональные устройства | Председатель  Инспектор | шт. в целом на Контрольно-счетную комиссию | | 1 | |
|  | 1.3.1.2. Принтер черно-белый, формата А4 | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | ***1.4. Затраты на приобретение материальных запасов:*** |  |  | |  | |
|  | 1.4.1.Затраты на приобретениемониторов \*\* | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков\*\*\* | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\* |  |  | |  | |
|  | 1.4.3.1. Клавиатура | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.3.2. Мышь компьютерная | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.3.3. Сетевой фильтр | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.3.4. Блок питания | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.4.Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации | Председатель  Инспектор | шт. на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.4.1.USB флэш-накопитель. | Председатель  Инспектор | шт. на 1служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.4.2. Жесткий диск | Председатель  Инспектор | шт. на 1служащего | | 1  1 | |
|  | 1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |  | |  | |
|  | 1.4.4.1. Расходный материал для Многофункциональные устройства | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | | 5 | |
|  | 1.4.4.2. Расходный материал для  Принтер черно-белый, формата А4 | Инспектор | шт. | | 3 | |
|  |  |  |  | |  | |
| **2. Прочие затраты:** | ***2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  | |  | |
|  | 2.1.1.Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | В целом на Контрольно-счетную комиссию | куб. м | | Не более 0,82 | |
|  | ***2.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:*** |  |  | |  | |
|  | 2.2.1.Затраты на приобретение мебели\*\*\*\* |  |  | |  | |
|  | 2.2.1.1. Шкаф для документов | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | 2.2.1.2. Шкаф для одежды | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | | 1 | |
|  | 2.1.1.3.Шкаф металлический для хранения документов (сейф). | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | | 1 | |
|  | 2.1.1.4. Кресло руководителя | Председатель | шт.на 1 служащего | | 1 | |
|  | 2.1.1.5. Стул | Председатель  Инспектор | шт.на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 2.1.1.6. Стол с тумбой офисный | Председатель  Инспектор | шт.на 1 служащего | | 1  1 | |
|  | 2.1.1.7. Зеркало | В целом на Контрольно-счетную комиссию | шт. | | 1 | |
|  | 2*.3.* ***Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  | |  | |
|  | 2.3.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей |  |  | |  | |
|  | Бумага, А4,500 л. | Председатель  Инспектор | пач. | | 12  12 | |
|  | Папка-регистратор,70мм | Председатель  Инспектор | шт. | | 3  3 | |
|  | Ластик | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Зажим для бумаг 150л. | Председатель  Инспектор | Упак.. | | 1  1 | |
|  | Папка-скоросшиватель из микрогофрокартона | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Папка на кольцах 2коль.35 мм | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Файловые карманы 100 шт., А4 | Председатель  Инспектор | упак. | | 1  1 | |
|  | Клей ПВА | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Папка на кольцах 2коль. ,42 мм | Председатель  Инспектор | шт. | | 2  2 | |
|  | Бумага для заметок | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Ежедневник А5 | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Ручка гелевая | Председатель  Инспектор | шт. | | 2  2 | |
|  | Карандаш | Председатель  Инспектор | шт. | | 2  2 | |
|  | Ручка шариковая | Председатель  Инспектор | шт. | | 2  2 | |
|  | Папка-конверт | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Папка-конверт на кнопке | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Блок-кубик | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Блокнот на спирали | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Нож канцелярский | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Настольный пластиковый набор | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Настольный калькулятор | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Степлер, скобы № 24/6 | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
|  | Скобы № 24/6 | Председатель  Инспектор | шт. | | 1  1 | |
| **3. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |  |  |  | |  | |
|  | ***3.1.1.* *Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** | Председатель  Инспектор | чел. | | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | |

\* Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК.

\*\* Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов.

\*\*\* Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.

\*\*\*\* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСК.

**Приложение № 3**

**к Приказу председателя**

**Контрольно-счетной**

**комиссии Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

**от .2016г. №**

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

**Контрольно–счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района**

(наименование муниципального органа /казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей/должность | Норматив цены | | | |
| единица измерения | | значение | |
| **1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии:** | ***1.1 Затраты на содержание имущества*** |  |  | |  | |
|  | 1.1.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | Председатель  Инспектор | руб. | | 5000,0  5000,0 | |
|  | 1.1.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. | Председатель  Инспектор | руб. | | 5000,0  5000,0 | |
|  | ***1.2.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*** |  |  | |  | |
|  | 1.2.1.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Председатель  Инспектор | руб. | | 1700,0  1700,0 | |
|  | ***1.3.Затраты на приобретение основных средств:*** |  |  | |  | |
|  | 1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника): |  |  | |  | |
|  | 1.3.1.1.Многофункциональные устройства | Председатель  Инспектор | руб. | | 10000 | |
|  | 1.3.1.2. Принтер черно-белый, формата А4 | Председатель  Инспектор | руб. | | 6000 | |
|  | ***1.4. Затраты на приобретение материальных запасов:*** |  |  | |  | |
|  | 1.4.1.Затраты на приобретениемониторов \*\* | Председатель  Инспектор | руб. | | 10000  10000 | |
|  | 1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков\*\*\* | Председатель  Инспектор | руб. | | 25000  25000 | |
|  | 1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\* |  |  | |  | |
|  | 1.4.3.1. Клавиатура | Председатель  Инспектор | руб. | | 500  500 | |
|  | 1.4.3.2. Мышь компьютерная | Председатель  Инспектор | руб. | | 500  500 | |
|  | 1.4.3.3. Сетевой фильтр | Председатель  Инспектор | руб. | | 400  400 | |
|  | 1.4.3.4. Блок питания | Председатель  Инспектор | руб. | | 3600  3600 | |
|  | 1.4.4.Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации |  |  | |  | |
|  | 1.4.4.1.USB флэш-накопитель. | Председатель  Инспектор | руб. | | 600  600 | |
|  | 1.4.4.2. Жесткий диск | Председатель  Инспектор | руб. | | 5000  5000 | |
|  | 1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |  | |  | |
|  | 1.4.4.1. Расходный материал для Многофункциональные устройства | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | | 700 | |
|  | 1.4.4.2. Расходный материал для  Принтер черно-белый, формата А4 | Инспектор | руб. | | 500 | |
|  |  |  |  | |  | |
| **2. Прочие затраты:** | ***2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  | |  | |
|  | 2.1.1.Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | Председатель  Инспектор | руб. | | 289,71 | |
|  | ***2.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:*** |  |  | |  | |
|  | 2.2.1. затраты на приобретение мебели\*\*\*\* |  |  | |  | |
|  | 2.2.1.1. Шкаф для документов | Председатель  Инспектор | руб. | | 12000  12000 | |
|  | 2.2.1.2. Шкаф для одежды | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | | 12000 | |
|  | 2.1.1.3.Шкаф металлический для хранения документов (сейф). | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | | 4000 | |
|  | 2.1.1.4. Кресло руководителя | Председатель | руб. | | 9000 | |
|  | 2.1.1.5. Стул | Председатель  Инспектор | руб. | | 1500  1500 | |
|  | 2.1.1.6. Стол с тумбой офисный | Председатель  Инспектор | руб. | | 10000  10000 | |
|  | 2.1.1.7. Зеркало | В целом на Контрольно-счетную комиссию | руб. | | 1000 | |
|  | 2*.3.* ***Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*** |  |  | |  | |
|  | 2.3.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей |  |  | |  | |
|  | Бумага, А4,500 л. | Председатель  Инспектор | руб. | | 218 | |
|  | Папка-регистратор,70мм | Председатель  Инспектор | руб. | | 177 | |
|  | Ластик | Председатель  Инспектор | руб. | | 30 | |
|  | Зажим для бумаг 150л. | Председатель  Инспектор | руб. | | 156 | |
|  | Папка-скоросшиватель из микрогофрокартона | Председатель  Инспектор | руб. | | 35 | |
|  | Папка на кольцах 2коль.35 мм | Председатель  Инспектор | руб. | | 217 | |
|  | Файловые карманы 100 шт., А4 | Председатель  Инспектор | руб. | | 93 | |
|  | Клей ПВА | Председатель  Инспектор | руб. | | 34 | |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» | Председатель  Инспектор | руб. | | 11 | |
|  | Папка на кольцах 2коль. ,42 мм | Председатель  Инспектор | руб. | | 257 | |
|  | Бумага для заметок | Председатель  Инспектор | руб. | | 125 | |
|  | Ежедневник А5 | Председатель  Инспектор | руб. | | 93 | |
|  | Ручка гелевая | Председатель  Инспектор | руб. | | 190 | |
|  | Карандаш | Председатель  Инспектор | руб. | | 43 | |
|  | Ручка шариковая | Председатель  Инспектор | руб. | | 74 | |
|  | Папка-конверт | Председатель  Инспектор | руб. | | 56 | |
|  | Папка-конверт на кнопке | Председатель  Инспектор | руб. | | 32 | |
|  | Блок-кубик | Председатель  Инспектор | руб. | | 70 | |
|  | Блокнот на спирали | Председатель  Инспектор | руб. | | 40 | |
|  | Нож канцелярский | Председатель  Инспектор | руб. | | 73 | |
|  | Настольный пластиковый набор | Председатель  Инспектор | руб. | | 583 | |
|  | Настольный калькулятор | Председатель  Инспектор | руб. | | 633 | |
|  | Степлер, скобы № 24/6 | Председатель  Инспектор | руб. | | 509 | |
|  | Скобы № 24/6 | Председатель  Инспектор | руб. | | 44 | |
| **3. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |  |  |  | |  | |
|  | ***3.1.1.* *Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** | Председатель  Инспектор |  | | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение | |